

# PERJANJIAN KINERJA

## TAHUN 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**TAHUN 2022**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP

Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MADIUN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Jabatan : BUPATI MADIUN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua

**BUPATI MADIUN**

**H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos**

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MADIUN**

**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	Nilai IKM Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	86	Skor
1.1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Persentase kepuasan masyarakat terhadap seluruh layanan perizinan dan non perizinan	80	Persen
1.2	Mewujudkan peningkatan realisasi investasi	Nilai Realisasi Investasi	1 (satu) Triliun	Rupiah

No	Program	Anggaran	Keterangan / Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.446.165.269,00	DAU, PAD
2.	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp 70.000.000,00	DBH
3.	Program Promosi Penanaman Modal	Rp 80.950.000,00	DBH
4.	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp 94 998 390,00	DBH
5.	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 393 394 000,00	DAK Non Fisik – Fasilitas Penanaman Modal
6.	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp 42.789.890,00	DBH

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua

**BUPATI MADIUN**



**H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos**

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MADIUN**



**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG WAHYUDI, ST  
Jabatan : Analis Penanaman Modal Ahli Madya  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Madiun  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

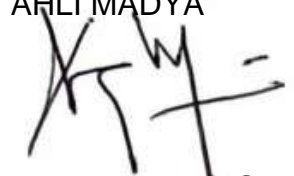
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MADYA

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**  
Pembina  
NIP. 19680919 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya minat investasi	Nilai minat investasi	1,5 Triliyun
2.	Meningkatnya cakupan manfaat pengembangan iklim penanaman modal daerah	Persentase investor yang difasilitasi dalam kegiatan penanaman modal	100%
3.	Meningkatnya kepatuhan investor terhadap regulasi penanaman modal dan pelaporan LKPM	Persentase perusahaan yang tertib menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal	75%

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp 70.000.000,00	DBH
2.	Program Promosi Penanaman Modal	Rp 80.950.000,00	DBH
3.	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 393.394.000,00	DAK Non Fisik – Fasilitasi Penanaman Modal

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama

ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MADYA

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**

Pembina  
NIP. 19680919 199803 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGEMBANGAN IKLIM  
DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si  
Jabatan : Analis Penanaman Modal Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUNG WAHYUDI, ST  
Jabatan : Analis Penanaman Modal Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MADYA

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**

Pembina  
NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MUDA

  
**Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si**

Pembina  
NIP. 19680109 198708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGEMBANGAN IKLIM  
DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya minat investasi melalui promosi yang intensif dan inovatif	Persentase pelaku usaha yang berminat untuk berinvestasi di Kab. Madiun	60%
		Jumlah event promosi investasi yang dilaksanakan	1 event
2.	Meningkatnya upaya pemberian insentif/fasilitasi bidang penanaman modal	Persentase rencana aksi pemberian insentif daerah yang dilaksanakan	80%
		Jumlah Bahan Rumusan/ Rekomendasi Kebijakan Pemberian Fasilitas/Insentif dan kemudahan Penanaman Modal	1 dokumen

<b>No</b>	<b>Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Di Bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b> - Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp 70.000.000,00	DBH
		Rp 70.000.000,00	
2.	<b>Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</b> - Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp 80.950.000,00	DBH
		Rp 80.950.000,00	

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MADYA

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**

Pembina

NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MUDA

  
**Dra. SRI OELANINGSIH, M.Si**

Pembina

NIP. 19680109 198708 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN  
PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVY NYRAENY  
Jabatan : Analis Pengawasan Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : AGUNG WAHYUDI, ST  
Jabatan : Analis Penanaman Modal Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS PENANAMAN MODAL  
AHLI MADYA

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**  
Pembina

NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,  
ANALIS PENGAWASAN  
AHLI MUDA

  
**ELVY NYRAENY**  
Penata

NIP. 19710805 199402 2 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN**  
**PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya pengendalian terhadap kegiatan penanaman modal daerah	Persentase jumlah perusahaan yang dikendalikan kegiatan penanaman modalnya	60%
		Jumlah pelaku usaha yang dibina dalam pelaksanaan penanaman modal	300 unit
		Jumlah pelaku usaha yang diawasi pelaksanaan penanaman modalnya	100 unit
2.	Tersedianya data investasi daerah	Jumlah dokumen laporan realisasi investasi yang disusun	4 laporan

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 393.394.000,00</b>	DAK Non Fisik – Fasilitas Penanaman Modal
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 345.218.250,00	
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 48.175.750,00	


Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
**ANALIS PENANAMAN MODAL**  
**AHLI MADYA**

  
**AGUNG WAHYUDI, ST**

Pembina  
NIP. 19680919 199803 1 003

Pihak Pertama,  
**ANALIS PENGAWASAN**  
**AHLI MUDA**

  
**ELVY NYRAENY**

Penata  
NIP. 19710805 199402 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SURATNO  
Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Investasi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELVY NYRAENY  
Jabatan : Analis Pengawasan Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS PENGAWASAN  
AHLI MUDA

  
**ELVY NYRAENY**

Penata  
NIP. 19710805 199402 2 001

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA  
PENGEMBANGAN INVESTASI

  
**BUDI SURATNO**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680212 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terselenggaranya pengendalian kegiatan penanaman modal	Jumlah peserta yang hadir dalam Workshop OSS/LKPM	300 perusahaan
		Jumlah perusahaan yang dilayani dan difasilitasi dalam pendaftaran OSS dan pelaporan LKPM	500 perusahaan
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat bidang penanaman modal	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 buku
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	3 arsip
		Jumlah naskah dinas yang diketik	25 buah

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS PENGAWASAN  
AHLI MUDA

  
**ELVY NYRAENY**

Penata  
NIP. 19710805 199402 2 001

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA  
PENGEMBANGAN INVESTASI

  
**BUDI SURATNO**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680212 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KOORDINATOR SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Madiun  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

  
**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**  
Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001

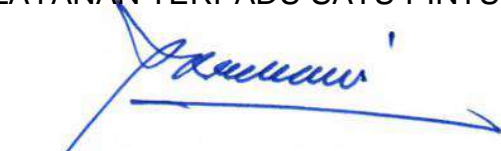
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN**  
**PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelayanan perizinan dan non perizinan	Rata - rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan	12 hari kerja

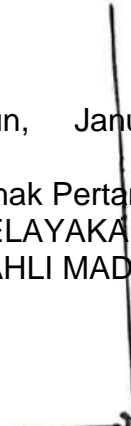
<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp 94.998.390,00	DBH

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**  
Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**  
Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19811012 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan bidang pembangunan	75%
		Persentase dokumen perizinan/non perizinan bidang pembangunan yang diterbitkan	90%

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**

Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**

Penata  
NIP. 19811012 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDAYANI, S.Sos  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

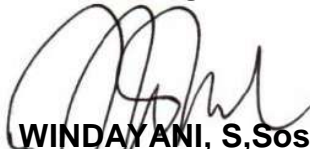
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**  
Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**WINDAYANI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670121 199302 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan/non perizinan bidang perekonomian	75%
		Persentase dokumen perizinan/non perizinan bidang perekonomian yang diterbitkan	90%

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</b> - Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 59.988.280,00	DBH

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
 PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
 AHLI MADYA

**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**  
 Pembina  
 NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
 PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
 AHLI MUDA

  
**WINDAYANI, S.Sos**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19670121 199302 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO MURYANTI, SH  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALVIANTORO, S.STP., M.H  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

**ALVIANTORO, S.STP., M.H.**

Pembina

NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**EKO MURYANTI, SH**

Penata

NIP. 19731024 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatnya kualitas pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai SOP	Persentase ketepatan waktu pelayanan perizinan dan non perizinan bidang kesejahteraan rakyat	75%
		Persentase dokumen perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diterbitkan	90%

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

ALVIANTORO, S.STP., M.H.

Pembina  
NIP. 19830309 200212 1 001

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

EKO MURYANTI, SH

Penata  
NIP. 19731024 200312 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTINI  
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**

Penata

NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

**PURWANTINI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650131 199403 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang pembangunan yang tersedia	5 register
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang pembangunan yang disusun per bulan	12 laporan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA



**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**

Penata

NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**PURWANTINI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650131 199403 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSI ARIYANTI  
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARISSA MINARSANTI, S.Kom  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**

Penata

NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

**RUSI ARIYANTI**

Penata Muda

NIP. 19790613 200510 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang pembangunan yang tersedia	6 register
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang pembangunan yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang pembangunan yang disusun per bulan	12 laporan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA




**MARISSA MINARSANTI, S.Kom**

Penata

NIP. 19811012 200604 2 009

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**RUSI ARIYANTI**

Penata Muda

NIP. 19790613 200510 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ANGGRAINI  
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDAYANI, S.Sos  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**WINDAYANI, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19670121 199302 2 001

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

**DIAN ANGGRAINI**

Penata Muda

NIP. 19810515 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang perekonomian yang akuntabel	Jumlah register perizinan perekonomian yang tersedia	15 register
		Jumlah berkas perizinan perekonomian yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan perekonomian yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan perekonomian yang disusun per bulan	12 laporan
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat bidang perizinan	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 buku
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	3 arsip

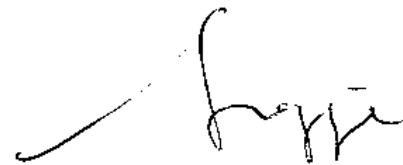
Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
ANLHMUDAI



**WINDAYANI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670121 199302 2 001

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**DIAN ANGGRAINI**  
Penata Muda  
NIP. 19810515 200212 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGOLAH DATA PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYANTO  
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO MURYANTI, SH  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**EKO MURYANTI, SH**

Penata

NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA PELAYANAN

**SUGIYANTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680206 200312 1 001

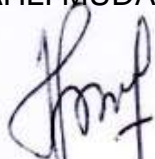


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGOLAH DATA PELAYANAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersedianya data informasi perizinan bidang pembangunan yang akuntabel	Jumlah register perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang tersedia	40 register
		Jumlah berkas perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diadministrasikan	500 berkas
		Jumlah berkas perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang diarsipkan	500 berkas
		Jumlah rekapitulasi data perizinan bidang kesejahteraan rakyat yang disusun per bulan	12 laporan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA



**EKO MURYANTI, SH**

Penata

NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA PELAYANAN



**SUGIYANTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680206 200312 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYANTINI  
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO MURYANTI, SH  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**EKO MURYANTI, SH**

Penata

NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN

**RIYANTINI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690815 199203 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terselenggaranya pelayanan perizinan dan non perizinan dengan baik	Jumlah pemohon yang dilayani di loket perizinan	1.000 orang
		Jumlah pemohon yang mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat	100 orang
		Jumlah pemohon yang puas dengan pelayanan DPMPTSP	800 orang
2.	Tersedianya data dan informasi perizinan dan non perizinan yang akurat	Jumlah register perizinan dan non perizinan yang tersedia	2 register

Madiun, Januari 2022

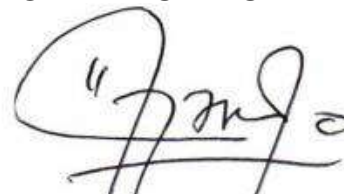
Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA



**EKO MURYANTI, SH**

Penata  
NIP. 19731024 200312 2 004

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PERIZINAN



**RIYANTINI**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19690815 199203 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENINGKATAN LAYANAN DAN  
PENGELOLAAN DATA INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S.STP  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**NANIK SITI FATONAH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196508221994032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENINGKATAN LAYANAN DAN  
PENGELOLAAN DATA INFORMASI**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penyediaan data dan informasi yang transparan dan akuntabel	Persentase peningkatan jumlah masyarakat yang memanfaatkan layanan perizinan dan non perizinan	10%

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp 42.789.890,00	DBH

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S.STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**NANIK SITI FATONAH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196508221994032006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom  
Jabatan : Analis Data Dan Kebijakan Administrasi Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Madya  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**NANIK SITI FATONAH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,  
ANALIS DATA DAN KEBIJAKAN  
ADMINISTRASI  
AHLI MUDA

  
**FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom**  
Penata  
NIP. 19791106 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersusunnya regulasi/kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik oleh DPMPSTSP	Jumlah rumusan kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang tersusun	4 dokumen
2.	Tersedianya data dan informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang aksesibel	Jumlah publikasi data informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	10 publikasi
		Jumlah kegiatan sosialisasi kebijakan dan layanan yang dilaksanakan	15 kali

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> - Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 42.789.890,00	DBH

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
 PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
 AHLI MADYA

  
**NANIK SITI EATONAH, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,  
 ANALIS DATA DAN KEBIJAKAN  
 ADMINISTRASI  
 AHLI MUDA

  
**FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom**  
 Penata  
 NIP. 19791106 200112 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGELOLAAN PENGADUAN  
DAN KONSULTASI LAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAWATI PUSPITANINGRUM  
Jabatan : Kepala Seksi Pengaduan Dan Informasi Layanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NANIK SITI FATONAH, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**NANIK SITI FATONAH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE**  
Penata  
NIP. 19790305 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGELOLAAN PENGADUAN  
DAN KONSULTASI LAYANAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas layanan konsultasi/informasi perizinan dan non perizinan	Jumlah layanan konsultasi perizinan dan non perizinan yang dilaksanakan	7.500 kali
2.	Terselenggaranya layanan pengaduan yang responsif	Persentase pengaduan yang selesai ditindaklanjuti	100%

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota</b> - Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan	Rp 35.010.110,00	DBH

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MADYA

  
**NANIK SITI FATONAH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196508221994032006

Pihak Pertama,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

  
**INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE**  
Penata  
NIP. 19790305 200312 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS PELAYANAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIANTO BUDI TJAHYONO,ST  
Jabatan : Analis Pelayanan Publik  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom  
Jabatan : Analis Data Dan Kebijakan Administrasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS DATA DAN KEBIJAKAN  
ADMINISTRASI  
AHLI MUDA

FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom

Penata

NIP. 19791106 200112 2 001

Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK

ANDRIANTO BUDI TJAHYONO,ST

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197603312005011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersusunnya regulasi/kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik oleh DPMPTSP	Tersusunnya draft KAK dan laporan pelaksanaan kegiatan - Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizina	2 dokumen
		Jumlah bahan rumusan kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang tersusun	4 dokumen
2.	Tersedianya data pelaporan layanan yang disusun secara berkala	Jumlah draft laporan pelayanan yang disusun	12 dokumen
3.	Tersedianya data dan informasi pelayanan perizinan dan non perizinan yang aksesibel	Jumlah rumusan publikasi data informasi layanan DPMPTSP/Mal Pelayanan Publik	10 rumusan

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
ANALIS DATA DAN KEBIJAKAN  
ADMINISTRASI  
AHLI MUDA



**FADILAH RETNO HAPSARI, S. Kom**

Penata

NIP. 19791106 200112 2 001

Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK



**ANDRIANTO BUDI TJAHYONO, ST**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197603312005011005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS PELAYANAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERLINA DWI RAHAYU, A.Md  
Jabatan : Analisis Pelayanan Publik  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE  
Jabatan : Penilai Kelayakan Investasi Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA

**INDRAWATI PUSPITANINGRUM, SE**

Penata

NIP. 19790305 200312 2 008

Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK

**VERLINA DWI RAHAYU, A.Md**

Pengatur Tingkat I


NIP. 19900831 201402 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya layanan penanganan pengaduan dan informasi sesuai SOP	Tersusunnya draft KAK dan laporan pelaksanaan kegiatan - Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	2 dokumen
		Jumlah draft laporan hasil pelayanan penanganan pengaduan	12 dokumen
2.	Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat di bidang	Jumlah register surat menyurat yang tersedia	2 register
		Jumlah arsip surat menyurat yang tersedia	2 arsip
		Jumlah naskah dinas yang disusun	50 buah

Madiun, Nopember 2022

Pihak Kedua,  
PENILAI KELAYAKAN INVESTASI  
AHLI MUDA



**INDRAWATI PUSPITANINGRUM,SE**

Penata  
NIP. 19790305 200312 2 008

Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN PUBLIK



**VERLINA DWI RAHAYU, A.Md**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19900831 201402 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum  
Jabatan : Sekretaris  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIK KRISDIANANTO, S. STP  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S. STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

  
**HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum**  
Pembina  
NIP. 19710918 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan rencana kerja dan pelaporan kinerja	Capaian nilai SAKIP	83 (A)
2.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kerja, pengelolaan keuangan, kepegawaian dan pelayanan administrasi perkantoran	Kepuasan ASN terhadap pelayanan sekretariat Perangkat Daerah (Skor)	88
3.	Terpenuhinya tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK	Persentase LHE yang ditindaklanjuti	100%

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.446.165.269,00	DAU, PAD

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

  
**ARIK KRISDIANANTO, S. STP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750925 199602 1 003

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

  
**HENY TRIWIJAYANTI, ST, M.Hum**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710918 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si  
Jabatan : Perencana Ahli Muda  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENYUSUNAN PROGRAM DAN**  
**PELAPORAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan rencana program kerja serta pelaporan kinerja	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang disusun tepat waktu	100%
		Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yg disusun sesuai dengan peraturan yg berlaku	15 dok
		Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan dan penyerapan anggaran pada seluruh bidang	4 kali
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji pegawai	Persentase gaji dan tunjangan ASN yang terbayarkan	100%
		Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	26 dok
3.	Terpenuhinya tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK	Jumlah dokumen tindak lanjut atas LHE Inspektorat/BPK yang disusun	2 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 18.703.394,00	DAU
		Rp 18.703.394,00	
2.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b> - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.587.103.933,00	PAD
		Rp 2.587.103.933,00	

Madiun, Januari 2022

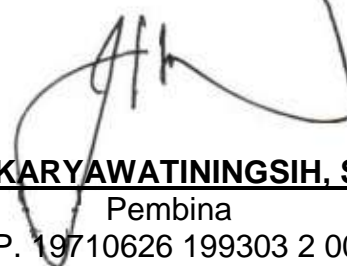
Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



**HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA



**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARINI ALFIAH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**HENY TRI WIJAYANTI, ST, M.Hum**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran dan kenyamanan lingkungan kerja di lingkup DPMPTSP	Persentase kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi	100%
		Persentase kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang terpenuhi	100%
		Persentase kebutuhan fasilitas kunjungan tamu yang terpenuhi	100%
		Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi yang terpenuhi	100%
		Presentase Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Terpenuhi	100%
		Presentase jasa pelayanan umum kantor yang terpenuhi	100%
		Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan	2 unit
		Presentase Kendaraan Dinas/operasional dalam kondisi baik	100%
		Presentase peralatan dan mesin kantor yang terpelihara	100%

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 209.877.229,00</b>	<b>PAD</b>
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 77.412.179,00	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 7.562.800,00	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 27.046.250,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 97.856.000,00	
2.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 440.093.348,00</b>	<b>PAD</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 168.093.800,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 271.999.548,00	
3.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp 33.000.000,00</b>	<b>PAD</b>
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 33.000.000,00	
4.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp 157.387.365,00</b>	<b>PAD</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 128.340.820,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 29.046.545,00	

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



**HENY TRIWIJAYANTI, ST, M.Hum**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710918 199803 2 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**

Pembina

NIP. 19730508 199803 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH AYU NOVITASARI, SE  
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si  
Jabatan : Perencana Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PERENCANA AHLI MUDA

**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PROGRAM  
DAN LAPORAN

**DYAH AYU NOVITASARI, SE**

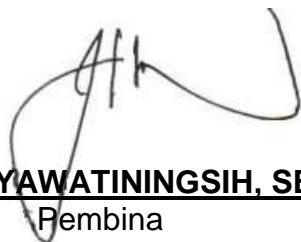
Penata Muda Tingkat  
NIP. 19841008 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja dinas	Jumlah dokumen Renstra/Reviu DPMPTSP Tahun 2018-2023	1 dokumen
		Jumlah dokumen Renja yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen IKU & IKI yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja 2022 yang disusun	2 dokumen
2.	Tersusunnya laporan kinerja Tahun 2020	Jumlah dokumen LKjIP Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen LKPJ Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen LPPD Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen rencana aksi dan evaluasi rencana aksi yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi internal yang disusun	4 dokumen
3.	Terlaksananya pengelolaan data dan sistem informasi terkait penyusunan program kerja, anggaran dan pelaporan	Jumlah pelaksanaan pengelolaan data elektronik terkait program, anggaran dan pelaporan	7 laporan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PERENCANA AHLI MUDA



**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PROGRAM  
DAN LAPORAN



**DYAH AYU NOVITASARI, SE**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19841008 201503 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONA LATIFA ROHILAVI S.E.  
Jabatan : Bendahara  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si  
Jabatan : Perencana Ahli Muda  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PERENCANA AHLI MUDA

**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE., M.Si**

Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009

Pihak Pertama,  
BENDAHARA

**YONA LATIFA ROHILAVI S.E.**

Penata Muda  
NIP. 199712162020122012



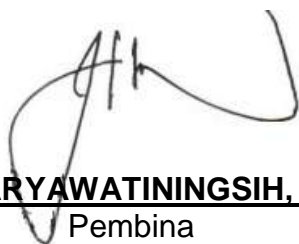
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Tersusunnya dokumen anggaran dinas	Jumlah dokumen DPA yang disusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen anggaran yang disusun	2 dokumen
		Jumlah laporan Surat Pertanggung jawaban yang terverifikasi	12 laporan
2.	Tersusunnya laporan keuangan Tahun 2020	Jumlah dokumen Neraca Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen Realisasi dan arus kas tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen CALK Tahun 2020 yang disusun	1 dokumen
3.	Terlaksananya sistem terkait pengelolaan keuangan dan gaji PNS	Jumlah pengajuan SPP dan SPM Gaji, UP, GU, TU dan LS	50 berkas
		Jumlah dokumen daftar pembayaran gaji PNS	14 dokumen

Madiun, Januari 2022

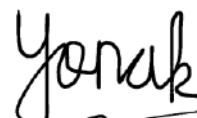
Pihak Kedua,  
PERENCANA AHLI MUDA

Pihak Pertama,  
BENDAHARA



**TUTUT KARYAWATININGSIH, SE, M.Si**

Pembina  
NIP. 19710626 199303 2 009



**YONA LATIFA ROHILAVI S.E.**

Penata Muda  
NIP. 199712162020122012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSI HANDAYANI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BARANG MILIK  
NEGARA

**SUSI HANDAYANI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19750811 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terwujudnya pengelolaan barang yang baik di DPMPTSP	Jumlah dokumen rencana kebutuhan pemeliharaan, pengadaan barang inventaris, alat tulis kantor, cetakan dan usulan penghapusan dari bidang	4 dokumen
		Jumlah dokumen KIB dari aplikasi SIMBADA dan diklasifikasikan sesuai data barang	1 dokumen
		Jumlah KIR berdasarkan data yang ada di aplikasi SIMBADA	2 dokumen
		Jumlah laporan SIMBADA untuk barang inventaris, pemeliharaan dan penyusutan dalam triwulan/semester/tahunan	6 dokumen
		Jumlah kegiatan stock opname yang dilaksanakan	2 kali
		Jumlah data inventaris aset	1 dokumen

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BARANG MILIK  
NEGARA



**SUSI HANDAYANI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19750811 200801 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYANI  
Jabatan : Plt. Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**

Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
Plt. PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**SULISTYANI**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19721122 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	Jumlah jadwal kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan pensiun pegawai	3 dokumen
		Jumlah DUK berdasarkan data kepegawaian	4 dokumen
		Jumlah dokumen validasi data kepegawaian dan pengelolaannya pada aplikasi SIMPEG	1 dokumen
		Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai yang dikelola	1 dokumen
		Jumlah konsep bezetting dan perkiraan formasi/kebutuhan pegawai yang disusun	2 dokumen
		Jumlah rancangan usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai	10 berkas
		Jumlah konsep kenaikan gaji berkala berdasarkan masa kerja dan besaran gaji yang ditentukan	20 SK
		Jumlah laporan Pajak Pribadi (LP2P)	30 laporan
		Jumlah pengajuan hak-hak kepegawaian (karis/karsu, karpeg, taspen, ijin/tugas belajar dan ijin cuti pegawai)	20 dokumen

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
Plt. PENGELOLA KEPEGAWAIAN



**SULISTYANI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19721122 200701 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTYANI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARINI ALFIAH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

**SULISTYANI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19721122 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terwujudnya tertib administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah dokumen surat menyurat dan naskah dinas yang dicatat dan didistribusikan tepat waktu	2000 dokumen
		Jumlah telepon/fax dari luar lingkup DPMPTSP terkait kedinasan yang diterima	2000 kegiatan
		Jumlah dokumen penjagaan surat menyurat, naskah dinas, tata kearsipan yang dikelola dengan baik	5 buku
		Jumlah dokumen pengelolaan kearsipan dan kepustakaan	2 dokumen
		Jumlah notulen rapat yang disusun	12 laporan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SUHARINI ALFIAH, S.Ag, M.Si**

Pembina

NIP. 19730508 199803 2 006

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



**SULISTYANI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19721122 200701 2 009