



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
Pelayanan TERPADU SATU PINTU

Website : www.dpmpmsp.madiunkab.go.id Email : dpmpmsp@madiunkab.go.id
Jl. Alun – alun Utara No. 4 Telp. (0351) 497206 fax (0351) 4773980
MADIUN 63121

TANDA TERIMA
IZIN REKLAME

Nomor :

Nama Pemohon :
Alamat Pemohon :
No. Tlp./HP :
Perihal :
Alamat Lokasi :

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
I	IZIN REKLAME PERMANEN 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Fotokopi akte pendirian; 4. Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta Izin yang telah diterbitkan oleh OSS; 5. Foto kondisi eksisting dan gambar tampilan visualisasi rencana reklame; 6. Denah dan rincian titik penempatan reklame; 7. Surat pernyataan pertanggungjawaban konstruksi; 8. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan; 9. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen.			
II	IZIN REKLAME NON PERMANEN 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Denah dan rincian titik penempatan reklame; 4. Materi Reklame;			
III	PERPANJANGAN IZIN REKLAME 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Surat pernyataan pertanggungjawaban konstruksi; 4. Gambar / foto reklame; 5. Surat izin terdahulu; 6. Bukti pembayaran pajak reklame terdahulu.			

Catatan :

- Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan;
- Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon.

Madiun,

Petugas,



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
Pelayanan TERPADU SATU PINTU

Website : www.dpmpmsp.madiunkab.go.id Email : dpmpmsp@madiunkab.go.id
Jl. Alun – alun Utara No. 4 Telp. (0351) 497206 fax (0351) 4773980
MADIUN 63121

TANDA TERIMA
IZIN REKLAME

Nomor :

Nama Pemohon :
Alamat Pemohon :
No. Tlp./HP :
Perihal :
Alamat Lokasi :

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
I	IZIN REKLAME PERMANEN 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Fotokopi akte pendirian; 4. Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta Izin yang telah diterbitkan oleh OSS; 5. Foto kondisi eksisting dan gambar tampilan visualisasi rencana reklame; 6. Denah dan rincian titik penempatan reklame; 7. Surat pernyataan pertanggungjawaban konstruksi; 8. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan; 9. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen.			
II	IZIN REKLAME NON PERMANEN 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Denah dan rincian titik penempatan reklame; 4. Materi Reklame;			
III	PERPANJANGAN IZIN REKLAME 1. Surat Kuasa (dalam hal dikuasakan); 2. Fotokopi KTP; 3. Surat pernyataan pertanggungjawaban konstruksi; 4. Gambar / foto reklame; 5. Surat izin terdahulu; 6. Bukti pembayaran pajak reklame terdahulu.			

Catatan :

- Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan;
- Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon.

Madiun,

Petugas,